

जिल्हाधिकारी कार्यालय सातारा नागरीकांची सनद

सामान्य शाखा

अ.क्र	विभागाकडू/ कार्यालयाकडू पुरविली जाणारी सेवा	सेवा पुरविणारा अधिकारी/ कर्मचारी	आवश्यक कागदपत्रांची पूर्तता केल्यानंतर किती कालावधीत सेवा पुरविली जाईल	सेवा विहित कालावधीत पुरविली गेल्यास ज्यांच्याकडे तक्रार करता येईल तो अधिकारी
१	२	३	४	५
१	मा. मंत्री महोदयांचे दौरे बाबतचा पत्र व्यवहार व आवक जावक बारनिशी मधील कामाचे पर्यवेक्षण	अव्वल कारकून राजशिष्टाचार सामान्य शाखा	१ दिवस	तहसिलदार सर्वसाधारण
२	लोकशाही दिनातील अर्जाबाबत संकलीत माहिती तसेच माहिती अधिकार अंतर्गत अर्जाचे एकत्रीत माहिती.	अव्वल कारकून बाधकाम संकल सामान्य शाखा	१ दिवस	तहसिलदार सर्वसाधारण
३	अभिलेख कक्ष अद्यावत ठेवणे व अर्जदार यांचे मागणीनुसार प्रमाणीत कला देणे	अव्वल कारकून अभिलेख कक्ष सामान्य शाखा	७ दिवस	तहसिलदार सर्वसाधारण
४	ग्रामपंचायत निवडणुकी संदर्भात कार्यालयी कामकाज	लिपीक अव्वल कारकु	निवडणूक आयोगाकडू निवडणूक कार्यक्रम जाहिर झाल्या नंतर त्यानुसार कार्यवाही करणे.	तहसिलदार (सर्वसाधारण) उपजिल्हाधिकारी (महसुल)
५	जिल्हा परिषद/पंचायत समिती निवडणुकी संदर्भात कार्यालयी कामकाज	लिपीक अव्वल कारकु	निवडणूक आयोगाकडू निवडणूक कार्यक्रम जाहिर झालेनंतर त्यानुसार कार्यवाही करणे	तहसिलदार (सर्वसाधारण) उपजिल्हाधिकारी (महसुल)

अ.क्र	विभागाकडू/ कार्यालयाकडू पुरविली जाणारी सेवा	सेवा पुरविणारा अधिकारी/ कर्मचारी	आवश्यक कागदपत्रांची पूर्तता केल्यानंतर किती कालावधीत सेवा पुरविली जाईल	सेवा विहित कालावधीत पुरविली गेल्यास ज्यांच्याकडे तक्रार करता येईल तो अधिकारी
१	२	३	४	५
६	विनिर्दिष्ट सहकारी संस्थांच्या निवडणुकी संदर्भात कार्यालयी कामकाज	लिपीक अव्वल कारकु	जिल्हाधिकारी यांचेकडु निवडणुक कार्यक्रमाची मान्यता घेवु निवडणुक कार्यक्रम जाहीर झालेनंतर त्यानुसार कार्यवाही करणे	तहसिलदार (सर्वसाधारण) उप जिल्हाधिकारी (महसुल)
७	निवडणुकीवरील खर्चासाठी शासनाकडु प्राप्त अनुदानाचे वितरणाची कार्यवाही करणे.	लिपीक अव्वल कारकु	शासनाकडु आदेश प्राप्त झालेनंतर ७ दिवस	तहसिलदार (सर्वसाधारण) उप जिल्हाधिकारी (महसुल)
८	ग्रामपंचायत व जिल्हा परिषद /पंचायत समितींच्या निवडणुक कालावधीत राखीव संवर्गातु निवडणुक लढविणारे उमेदवार यांचे जात पडताळणी प्रमाणपत्र मिळणेबाबतचे प्रस्ताव मा.सदस्य सचिव विभागीय जात प्रमाणपत्र पडताळणी समिती क्र.२ कोल्हापूर यांचेकडे पाठविणेची कार्यवाही करणे	लिपीक अव्वल कारकून	७ दिवस	तहसिलदार (सर्वसाधारण) उप जिल्हाधिकारी (महसुल)

अ. क्र	विभागाकडू/ कार्यालयाकडू पुरविली जाणारी सेवा	सेवा पुरविणारा अधिकारी/ कर्मचारी	आवश्यक कागदपत्रांची पूर्तता केल्यानंतर किती कालावधीत सेवा पुरविली जाईल	सेवा विहित कालावधीत पुरविली गेल्यास ज्यांच्याकडे तक्रार करता येईल तो अधिकारी
१	२	३	४	५
९	स्वातंत्र्य सैनिक निवृत्ती वेत,दुखवटा निधी, वैद्यकिय मदत व हुतात्मा स्मारक प्रकरणांवर कार्यवाही करणे	लिपीक अ.का संगायो शाखा	७ दिवस	तहसिलदार संगायो जिल्हाधिकारी कार्यालय सातारा
१०	राज्य पुरस्कृत व केंद्र पुरस्कृत योजनाचे अनुदा तालुकानिहाय वाटप करणे	लिपीक अ.का संगायो शाखा	७ दिवस	तहसिलदार संगायो जिल्हाधिकारी कार्यालय सातारा
११	आम आदमी विमा योजना नियंत्रण व निधी वितरण	लिपीक अ.का संगायो शाखा	७ दिवस	तहसिलदार संगायो जिल्हाधिकारी कार्यालय सातारा
१२	राज्य परस्कृत व केंद्र पुरस्कृत योजनांचे आलेल्या तक्रारी अर्जावर कार्यवाही करणे	लिपीक अ.का संगायो शाखा	७ दिवस	तहसिलदार संगायो जिल्हाधिकारी कार्यालय सातारा
१३	आम आदमी विमा योजना लाभार्थी व शिष्यवृत्ती सी.डी, आम आदमी डेथ क्लेम यांबाबतची कार्यवाही करणे	लिपीक अ.का संगायो शाखा	७ दिवस	तहसिलदार संगायो जिल्हाधिकारी कार्यालय सातारा

अ.क्र	विभागाकडू/ कार्यालयाकडू पुरविली जाणारी सेवा	सेवा पुरविणारा अधिकारी/ कर्मचारी	आवश्यक कागदपत्रांची पूर्तता केल्यानंतर किती कालावधीत सेवा पुरविली जाईल	सेवा विहित कालावधीत पुरविली गेल्यास ज्यांच्याकडे तक्रार करता येईल तो अधिकारी
१	२	३	४	५
१४	राज्य पुरस्कृत व केंद्र पुरस्कृत योजना अंतर्गत झालेल्या खर्चाचा ताळमेळ घेणे.	लिपीक अ.का संगायो शाखा	७ दिवस	तहसिलदार संगायो जिल्हाधिकारी कार्यालय सातारा
१५	स्वातंत्र्य सैनिक व हुतात्मा स्मारक निधीच्या खर्चाचा ताळमेळ घेणे	लिपीक अ.का संगायो शाखा	७ दिवस	तहसिलदार संगायो जिल्हाधिकारी कार्यालय सातारा
१६	संजय गांधी योजना व इंदिरा गांधी योजना आस्थापनावरील वेत खर्चाचा ताळमेळ घेणे	लिपीक अ.का संगायो शाखा	७ दिवस	तहसिलदार संगायो जिल्हाधिकारी कार्यालय सातारा
१७	मा.विभागीय आयुक्त कार्यालय यांच्या मिंटींग नोटस तयार करणे	लिपीक अ.का संगायो शाखा	७ दिवस	तहसिलदार संगायो जिल्हाधिकारी कार्यालय सातारा
१८	जिल्ह्यामध्ये वि नागरी क्षेत्र घोषित करणे व हद्दवाढ करणे .	लिपीक अ. का. गरपालीका शाखा	निवडणूक आयोगाकडू निवडणूक कार्यक्रम जाहिर झाले नंतर त्यानुसार कार्यवाही करणे	जिल्हा प्रकल्प अधिकारी , गरपालीका शाखा, जिल्हाधिकारी कार्यालय, सातारा

अ. क्र	विभागाकडू/ कार्यालयाकडू पुरविली जाणारी सेवा	सेवा पुरविणारा अधिकारी/ कर्मचारी	आवश्यक कागदपत्रांची पूर्तता केल्यानंतर किती कालावधीत सेवा पुरविली जाईल	सेवा विहित कालावधीत पुरविली गेल्यास ज्यांच्याकडे तक्रार करता येईल तो अधिकारी
--------	---	----------------------------------	--	--

१	२	३	४	५
१९	निवडणूक विषयक कामे	लिपीक अ. का. गरपालीका शाखा	निवडणूक आयोगाकडू निवडणूक कार्यक्रम जाहिर झाले नंतर त्यानुसार कार्यवाही करणे	जिल्हा प्रकल्प अधिकारी , गरपालिका शाखा, जिल्हाधिकारी कार्यालय, सातारा
२०	आस्थापना /लेखा विषयक कामे	लिपीक अ. का. गरपालीका शाखा	शासनाकडील आदेशानुसार दिलेल्या कालावधीत / ८ दिवसांत	जिल्हा प्रकल्प अधिकारी , गरपालिका शाखा, जिल्हाधिकारी कार्यालय, सातारा.
२१	गरपालिका स्तरावर करावयाची कामे	लिपीक अ. का. गरपालीका शाखा	८ दिवस	जिल्हा प्रकल्प अधिकारी , गरपालिका शाखा, जिल्हाधिकारी कार्यालय, सातारा
२२	कार्यालयी प्रकरणे	लिपीक अ. का. गरपालीका शाखा	८ दिवस	जिल्हा प्रकल्प अधिकारी , गरपालिका शाखा, जिल्हाधिकारी कार्यालय, सातारा
२३	माहिती अधिकारात मागणी केलेली माहिती	लिपीक अ. का. गरपालीका शाखा	३० दिवस	जिल्हा प्रकल्प अधिकारी , गरपालिका शाखा, जिल्हाधिकारी कार्यालय, सातारा

अ. क्र	विभागाकडू/ कार्यालयाकडू पुरविली जाणारी सेवा	सेवा पुरविणारा अधिकारी/ कर्मचारी	आवश्यक कागदपत्रांची पूर्तता केल्यानंतर किती कालावधीत सेवा पुरविली जाईल	सेवा विहित कालावधीत पुरविली गेल्यास ज्यांच्याकडे तक्रार करता येईल तो अधिकारी
१	२	३	४	५
२४	जुन्या अभिलेखांची माहिती क्कल स्वरूपात पुरविणे	अ.का./लिपीक भुसंपाद शाखा	७ दिवस	उपजिल्हाधिकारी भूसंपाद

२५	माहिती अधिकारांतर्गत मागणी केलेली माहिती	अ.का./लिपीक भुसंपाद शाखा	३० दिवस	उपजिल्हाधिकारी भूसंपाद
२६	बिंशेती प्रकरणातील अभिप्राय	अ.का./लिपीक भुसंपाद शाखा	७ दिवस	उपजिल्हाधिकारी भूसंपाद
२७	ग्रामपंचायत सदस्य सरपंच व उपसरपंच यांचे राजीनामे प्राप्त झाल्या नंतर ची कार्यवाही.	लिपीक अव्वल कारकु ग्रामपंचायत शाखा	निवडणुकीत निवडु आलेले उमेदवारांचे जाहीरनामे प्रसिध्द झालेनंतर ७ दिवस	तहसिलदार (सर्वसाधारण)

अ.क्र	विभागाकडू/कार्यालयाकडू पुरविली जाणारी सेवा	सेवा पुरविणारा अधिकारी/कर्मचारी	आवश्यक कागदपत्रांची पुर्तता केल्यानंतर किती कालावधीत सेवा पुरविली जाईल	सेवा विहित कालावधीत पुरविली गेल्यास ज्यांच्याकडे तक्रार करता येईल तो अधिकारी
१	२	३	४	५
आस्थापना संकल				
२८	अधिकारी /कर्मचारी यांच्या अर्जित/वैदयकीय रजा मंजूरीबाबत	लिपीक/अव्वल कारकून	७ दिवस	तहसिलदार (महसूल), जिल्हाधिकारी कार्यालय सातारा
२९	स्वातंत्र्यसैनिकांचे पाल्यांचे नामनिर्देश करणेबाबत	लिपीक/अव्वल कारकून	७ दिवस	तहसिलदार (महसूल), जिल्हाधिकारी कार्यालय सातारा
३०	अनुकंपा जिल्हा सामायिक सुची प्रसिध्द करणेबाबत	लिपीक/अव्वल कारकून	३० दिवस	तहसिलदार (महसूल), जिल्हाधिकारी कार्यालय सातारा
३१	कर्मचार्यांची सेवा जेष्ठता यादी प्रसिध्द करणे प्रत्येक वर्षी प्राथमिक जानेवारी महीना अंतिम मार्च महीना	लिपीक/अव्वल कारकून	७ दिवस	तहसिलदार (महसूल), जिल्हाधिकारी कार्यालय सातारा
३२	सेवानिवृत्त होणारे कर्मचारी यांची यादी प्रसिध्द करणे	लिपीक/अव्वल कारकून	दरवर्षी जानेवारी	तहसिलदार (महसूल), जिल्हाधिकारी कार्यालय सातारा
३३	रजा प्रवास सवलत/रजा रोखीकरण	लिपीक/अव्वल कारकून	७ दिवस	तहसिलदार (महसूल), जिल्हाधिकारी कार्यालय सातारा
३४	वी नोकरी मिळणेबाबतचे अर्ज	लिपीक/अव्वल कारकून	७ दिवस	तहसिलदार (महसूल), जिल्हाधिकारी कार्यालय सातारा
३५	बदली अधिनियम २००५ अन्वये कर्मचारी यांच्या	लिपीक/अव्वल कारकून	प्रतिवर्षी एप्रिल/मे (वर्षातू एकदा)	निवासी उपजिल्हाधिकारी, जिल्हाधिकारी कार्यालय

	बदल्या			सातारा
३६	स्वेच्छा सेवा निवृत्तीबाबतचे अर्ज	लिपीक/अव्वल कारकून	७ दिवस	निवासी उपजिल्हाधिकारी, जिल्हाधिकारी कार्यालय सातारा
जमीन संकलन				
३७	अकृषीक परवानगी	लिपीक/अव्वल कारकून	९० दिवस	तहसिलदार (महसूल), जिल्हाधिकारी कार्यालय सातारा
३८	इमारत बांधकाम विषयक परवानगी	लिपीक/अव्वल कारकून	४५ दिवस	तहसिलदार (महसूल), जिल्हाधिकारी कार्यालय सातारा
३९	शेतघर बांधकाम परवानगी	लिपीक/अव्वल कारकून	६० दिवस	तहसिलदार (महसूल), जिल्हाधिकारी कार्यालय सातारा
४०	शासकीय जमीनीचे विविध प्रयोजनासाठी वाटप व शासकीय जमीनीवरील अतिक्रमणे नियमित करणे	लिपीक/अव्वल कारकून		तहसिलदार (महसूल), जिल्हाधिकारी कार्यालय सातारा
४१	सहकारी गृहनिर्माण संस्थांना शासकीय जमीनी देणेबाबत	लिपीक/अव्वल कारकून		तहसिलदार (महसूल), जिल्हाधिकारी कार्यालय सातारा
४२	जमीनीचे एका प्रयोजनात दुसऱ्या प्रयोजनात रूपांतरण करणेबाबत.	लिपीक/अव्वल कारकून	९० दिवस	तहसिलदार (महसूल), जिल्हाधिकारी कार्यालय सातारा
४३	शासकीय जमीनीवरील व गायरा जमीनीवरील अतिक्रमणे नियमित करणे	लिपीक/अव्वल कारकून		तहसिलदार (महसूल), जिल्हाधिकारी कार्यालय सातारा
४४	विंध विहीर परवागी (महाबळेश्वर तालुका)	लिपीक/अव्वल कारकून	४५ दिवस	तहसिलदार (महसूल), जिल्हाधिकारी कार्यालय

				सातारा
४५	शासकीय भाडेपट्टा मिळकतीचे नुतनीकरण हस्तांतरण, नोंदीस मान्यता इत्यादी	लिपीक/अव्वल कारकून	४५ दिवस	तहसिलदार (महसूल), जिल्हाधिकारी कार्यालय सातारा
४६	सत्ता प्रकार ब मधील मिळकत तारण देणेकामी परवागीबाबतचे कामकाज	लिपीक/अव्वल कारकून	४५ दिवस	तहसिलदार (महसूल), जिल्हाधिकारी कार्यालय सातारा
४७	तालिम संघ मैदा कार्यक्रमासाठी उपलब्ध करू देणेबाबतचे कामकाज	लिपीक/अव्वल कारकून	४५ दिवस	तहसिलदार (महसूल), जिल्हाधिकारी कार्यालय सातारा
४८	सातारा झो प्लॅ मधील इमारत बांधकाम आराखडे मंजूरीबाबतचे कामकाज	लिपीक/अव्वल कारकून	४५ दिवस	तहसिलदार (महसूल), जिल्हाधिकारी कार्यालय सातारा
४९	शासकीय जमीनीमधील गृहनिर्माण संस्थामधील सभासदांना भुखंडाचे वाटप करणेबाबतचे कामकाज	लिपीक/अव्वल कारकून	४५ दिवस	तहसिलदार (महसूल), जिल्हाधिकारी कार्यालय सातारा
५०	शासकीय जमीनीमधील भुखंड तारण ठेवू कर्ज मिळणेकामी ना हरकत प्रमाणपत्र देणेबाबतचे कामकाज	लिपीक/अव्वल कारकून	४५ दिवस	तहसिलदार (महसूल), जिल्हाधिकारी कार्यालय सातारा
खातेकारवाई वसुली संकलनाचे कामकाज				
५१	सदर संकलनाविषयक पत्रव्यवहार	लिपीक/अव्वल कारकून	७ दिवस	तहसिलदार (महसूल), जिल्हाधिकारी कार्यालय सातारा

५२	किरकोळ केरोसिन परवाना वारसाचे नांवे वर्ग करणेस मंजूरी	संबंधित संकलनाचे लिपिक / अक्वल कारकुन / सहाय्यक जिल्हा पुरवठा अधिकारी / जिल्हा पुरवठा अधिकारी	तीस दिवस	जिल्हाधिकारी
५३	रास्त भाव दुकानदाराच्या मृत्यूनंतर त्यांच्या वारसासना रास्त भाव दुका मंजूरीबाबत	संबंधित संकलनाचे लिपिक / अक्वल कारकुन / सहाय्यक जिल्हा पुरवठा अधिकारी / जिल्हा पुरवठा अधिकारी	तीस दिवस	जिल्हाधिकारी

५४	स्वस्त धाय परवानाधारक यांना नविन किरकोळ केरोसिन परवाना मंजूरीबाबत	संबंधित संकलनाचे लिपिक / अक्वल कारकुन / सहाय्यक जिल्हा पुरवठा अधिकारी / जिल्हा पुरवठा अधिकारी	तीस दिवस	जिल्हाधिकारी
५५	रास्त भाव धान्य परवाना मंजूरी.	संबंधित संकलनाचे लिपिक / अक्वल कारकुन / सहाय्यक जिल्हा पुरवठा अधिकारी / जिल्हा पुरवठा अधिकारी	तीस दिवस	जिल्हाधिकारी
५६	घाऊक केरोसिन परवाना	संबंधित संकलनाचे लिपिक / अक्वल कारकुन / सहाय्यक जिल्हा पुरवठा अधिकारी / जिल्हा पुरवठा अधिकारी	पंधरा दिवस	जिल्हाधिकारी

	मंजूरी	नाचे लिपिक / अव्वल कारकुन / सहाय्यक जिल्हा पुरवठा अधिकारी / जिल्हा पुरवठा अधिकारी		
५७	किरकोळ केरोसिन परवाना मंजूरी	संबंधित संकल- नाचे लिपिक / अव्वल कारकुन / सहाय्यक जिल्हा पुरवठा अधिकारी / जिल्हा पुरवठा अधिकारी	पंधरा दिवस	जिल्हाधिकारी
५८	घाऊक केरोसिन परवाना नुतनीकरण	संबंधित संकल- नाचे लिपिक / अव्वल कारकुन / सहाय्यक जिल्हा पुरवठा अधिकारी / जिल्हा पुरवठा अधिकारी	पंधरा दिवस	जिल्हाधिकारी
५९	रास्त भाव धाय दुकान परवा- ना नुतनीकरण	संबंधित संकल- नाचे लिपिक / अव्वल कारकुन / सहाय्यक जिल्हा पुरवठा अधिकारी / जिल्हा पुरवठा अधिकारी	तीस दिवस	जिल्हाधिकारी
६०	अनुसूचित वस्तु किरकोळ व्यापारी परवाना नुतनीकरण	संबंधित तालुक्याचे पुरवठा अव्वल कारकुन /	दोन दिवस	जिल्हा पुरवठा अधिकारी

		पुरवठा निरीक्षक / तहसिलदार		
६१	अनुसूचित वस्तु (शेड्युल्ड कमॉडीटीज) घाऊक व्यापारी परवाना नुतनीकरण	संबंधित तालुक्याचे पुरवठा अक्वल कारकुन / पुरवठा निरीक्षक / तहसिलदार	दोन दिवस	जिल्हा पुरवठा अधिकारी
६२	किरकोळ केरोसिन परवाना नुतनीकरण	संबंधित तालुक्याचे पुरवठा अक्वल कारकुन / पुरवठा निरीक्षक / तहसिलदार	दोन दिवस	जिल्हा पुरवठा अधिकारी
६३	दुबार कौठुंबिक पुरवठा पत्रिका	संबंधित तालुक्याचे पुरवठा अक्वल कारकुन / पुरवठा निरीक्षक / तहसिलदार	दोन दिवस	जिल्हा पुरवठा अधिकारी
६४	पुरवठा पत्रिकेवर युनिटस कमी करणे.	संबंधित तालुक्याचे पुरवठा अक्वल कारकुन / पुरवठा निरीक्षक / तहसिलदार	दोन दिवस	जिल्हा पुरवठा अधिकारी
६५	पुरवठा पत्रिकेवर युनिटस वाढविणे.	संबंधित तालुक्याचे पुरवठा अक्वल कारकुन / पुरवठा निरीक्षक / तहसिलदार	दोन दिवस	जिल्हा पुरवठा अधिकारी
६६	पुरवठा पत्रिकेवरील (पत्ता इत्यादी) मजकूरात बदल	संबंधित तालुक्याचे	दोन दिवस	जिल्हा पुरवठा अधिकारी

	करणे (युनिट व्यतिरिक्त)	पुरवठा अव्वल कारकुन / पुरवठा निरिक्षक / तहसिलदार		
६७	अनुसूचित वस्तु (शेडयुल्ड कर्मांडीटीज) किरकोळ व्यापारी परवाना मंजूरी	संबंधित तालुक्याचे पुरवठा अव्वल कारकुन / पुरवठा निरिक्षक / तहसिलदार	चार दिवस	जिल्हा पुरवठा अधिकारी
६८	अनुसूचित वस्तु (शेडयुल्ड कर्मांडीटीज) घाऊक व्यापारी परवाना मंजूरी	संबंधित तालुक्याचे पुरवठा अव्वल कारकुन / पुरवठा निरिक्षक / तहसिलदार	सात दिवस	जिल्हा पुरवठा अधिकारी
६९	कौटुंबिक शिधापत्रिका देणे	संबंधित तालुक्याचे पुरवठा अव्वल कारकुन / पुरवठा निरिक्षक / तहसिलदार	तीस दिवस	जिल्हा पुरवठा अधिकारी